

# 庄萍

电话：19379753360 邮箱：2782149408@qq.com 微信：djxydsQAQ

出生年月：2003.4.8 求职状态：2026届应届生



## 教育背景

江西科技学院

网络与新媒体（本科）

2022.09-2026.09

【主修课程】电视节目策划、出境报道、数字图像技术与应用、新闻学概论、新闻采访与写作、网页制作与设计、传播学概论等

## 实践经历

美团-本地核心商业-商业化增值部

产品实习生

2025.10-2025.12

【简化投放操作流程】为了降低商户在推广通的理解成本和操作成本，将极速版推广通统一入口，最后功能操作上，商户只需要操作四步：选择门店、选择团单、确定日预算、确认开始投放；同时支持商户多店智能投放，将门店分配预算按历史消耗占比重新进行分配。极速版上线后开通率达 43%，其中新建极速版计划数量占比 64%。

【智能出价优化扣费】为了平台统一控制扣费效率，采用智能出价的方式，将出价按照 OCPC 思路设定出价，实现广告出价自动化，上线后首投率增加 12.1pp，持续投放率增加 9.4pp。

【动态竞价流量扶持】为了给予商户更多有效流量，采用“候选位置+动态竞价”的方式在排序上进行流量扶持。上线后扶持命中率 68.7%。

【调控预算放缓消耗】为减缓商户预算消耗过快的情况，我们对日预算进行控制，通过降低单次点击费用的方式，放缓商户日预算消耗，上线后预算降速触发率达 27.9%，全量新增广告收入单日增加 1.84w。

阿里高德-首页&导航事业群-增值产品部

产品实习生

2025.07-2025.09

【主要负责板块】我所在的部门主要负责高德首页金刚位以下的页面内容，部门指标以增长、留存为主。我通过日常数据分析发现，主页相对应板块没有充分发挥效用，存在功能与主场景严重割裂、部分板块商业变现效率极低，以及原版首页在用户体验上存在路径阻碍、操作不够顺畅。

【优化点击率】一期经用研调研，将原本顺风车特价包和出行雷达板块优化成上面是导航、下面是打车的推荐板块，并在下方定位位置按照搜索次数呈现。首页点击率从 24.3% 拉增到 31.41%。

【用户分层驱动增长】二期将打车和导航合并，细分用户，根据不同用户群体标签：有车平时不打车的专职司机、有车但是还是会打车的、识别完全没有车的，根据标签首页展示不同板块。下方定位位置基于用户过往的 POI、LBS、搜索等八个维度推进算法产出模型。采用向量召回，依据性别和定位二维向量去计算相似度，使用模型对用户进行召回。平台日均 DAU 拉增 3.03%，在 3.03% 中我驱动了 85.03%。

【增值卡片提留存】首页新增“xx 市天气”增值板块，在基础出行需求之下，给用户基于 LBS 定位的当日天气情况，告知当前用户整体出行天气状况。以收集问题的形式制作“回答问题少走弯路”卡片补齐地图链，次日留存拉增了 3.72pp。

## AI 产品实践

AI 语音记录与复盘工具 MVP

个人项目

【项目定位】面向面试复盘、会议纪要、英语口语反馈等场景，设计“录音-转写-分析-复盘”的 AI 工具闭环。

【流程落地】完成需求澄清、PRD、竞品分析、流程设计与本地网页版落地，跑通录音导入、ASR 转写和模板化复盘链路。

【场景扩展】基于实际使用反馈，扩展面试复盘、会议纪要、英语口语反馈、课程纪要等模板，提升求职复盘与学习反馈效率。

个人 AI Native 知识与项目工作台

个人项目

【项目定位】针对 AI 对话上下文易丢失、学习资料分散及项目知识难复用等问题，独立设计并搭建个人 AI Native 工作台，将 AI 从一次性问答工具转化为持续参与学习、知识管理与项目执行的协作伙伴。

【机制设计】围绕资料沉淀、任务推进与阶段复盘，搭建可复用的人机协作机制，明确 AI 参与边界、项目规范与质量检查方式，提升复杂任务的连续性与可控性。

【落地成果】完成课程学习、日常复盘及既有项目资料的整合试点，形成可持续复用的个人项目管理与知识沉淀方法，并用于后续项目的启动、执行与复盘。

## 校园经历

微电影导演与策划

项目组长

2024.05-2024.06

【项目背景】响应南昌市公安局、共青团南昌市委等多单位联合举办的校园反诈主题创意视频征集大赛，以宣传《反电信网络诈骗法》为核心，提升大学生反诈防骗意识与能力。

【脚本创意构思】面对赛事时间紧张、需 2 天内完成故事大纲与剧本的紧急需求，快速召集编剧、导演开展头脑风暴，统筹创意研讨方向，高效推进脚本打磨，按时交付兼具创意与反诈导向的合格脚本。

【活动组织策划】制定详细拍摄计划，合理分配人力、物力等资源，确保项目有序进行；提前预判拍摄中的变化和挑战，做好场地借用、人员沟通、服装租赁等前置筹备工作，快速应对各类突发情况，保证项目按时完成。

【项目结果】我负责策划、组织和执行了微电影的拍摄工作，全程参与并推动了项目的顺利进行。所拍摄微电影成功入围“联通杯”南昌市校园反诈主题创意短视频大赛，有效传递反诈知识，达成赛事宣传目标。

校广播电视台

活动部部长

2022.09-2025.09

【活动策划与执行】负责组织或参与策划、执行校广播电视台纳新、校运动会、换届大会等多起大型活动，负责前期策划、人员协调及其他后勤保障工作，熟悉活动流程管理，与各方关系融洽，配合老师沟通收集，具备良好策划、组织和协调能力，能进行跨部门对接。

【值班安排与协调】负责广播站值班安排、节目录制，以及协助广播站活动的实施，确保广播站日常运营顺利进行。

【节目录制与制作】参与广播节目的录制工作，包括前期准备和现场录制。不断提升自己的节目制作能力，为听众带来高质量的广播节目。

## 技能与评价

【办公多面手】熟练掌握 Office 系列办公软件，熟练使用 Excel 数据透视表，函数及数据可视化；掌握 PS 图片处理，Figma 原型设计，可运用 Xmind，幕布梳理流程；持有英语四级，普通话二甲证书。

【AI 工具实践】熟悉 AI Vibe Coding 与 Codex Agent/Skill 工作方式，曾搭建个人介绍网站；能将 AI 能力拆解到求职展示、学习反馈、复盘提效等真实场景。

【落地行动派】目标导向型 ENTJ，逻辑清晰，具备全局统筹思维；沟通高效，性格爽朗，快速融入团队；擅长整合创意并转化为可执行方案，抗压能力强，可高效推进多任务；兼具决断力与亲和力，善于协作沟通。